



## BJ 1 使用教材

总结了在实际教学中的学习内容

根据学生的理解和反应  
改善了问题点

把在课堂上的创意和发现的问题  
总结在教师指南，与大家共享



## 日本で働きたいみなさんの疑問に答えます！

- ・履歴書って、どう書くの？
- ・「報連相」って何？
- ・電話にはどう出ればいい？
- ・ビジネスメールのルールは？
- ・日本語ビジネスマナーって？

実際に日本企業に就職した人多数！

日本で働くための「**4つの能力（就職活動能力・社会文化能力・社会人基礎力・仕事の日本語力）**」を育てるワークブック。この1冊で自己分析、履歴書・送付状の書き方などの就職活動に必要なスキルと、「報連相」、電話のルールといったビジネス日本語の基礎が学べ、さらに異文化理解力やコミュニケーション能力も育成できます。

## どんな方に適しているか

日本企業への就職を  
目指す人

### レベル

- ・ 中級修了程度
  - ・ JLPT N2合格レベル
- N3でも使える配慮有

### こんな方々にも

- ・ 就職決定後の入社準備
- ・ 企業内研修
- ・ 上級コミュニケーション力

### 学習環境

- ・ クラス授業 / 企業研修  
⇒ 指導者の下
- ・ 独学者 ⇒ 解答・解説

## 本書の特徴

- ① 日本企業で働くための「4つの能力」を一冊のテキストに集約

1冊でビジネス日本語の基礎が学べる

- ② モジュール形式で構成

順不同で扱える

- ③ 「指導者用手引き」の用意

効果的な指導法の一例を提示

## 本書の構成

- ◆**本冊** 4分野、24科目
- ◆**ワークシート** 本冊の巻末（切り取り可）
- ◆**解答・解説** 別冊で挟み込み
- ◆**指導者用手引き**  
国書刊行会ホームページよりダウンロード
- ◆**音声** 同上

# 目次

## 目次

はじめに

本書をお使いになる方へ

### I 学習の前に

1 目標設定 ..... 9

### II 就活能力 ..... 13

1 自己紹介 ..... 15

2 自己分析 ..... 19

3 業界・業種・職種 ..... 25

4 勤務の条件 ..... 31

5 自己PR ..... 35

6 志望動機 ..... 39

7 履歴書・送付状 ..... 43

8 面接の受け方 ..... 53

### III 社会文化能力 ..... 61

1 異文化理解 ..... 63

2 日本の地理 ..... 67

### IV 社会人基礎力 ..... 77

1 プレゼンテーション ..... 79

2 チームビルディング ..... 89

3 ケーススタディ① ..... 95

4 ケーススタディ② ..... 99

5 報告・連絡・相談 (報・連・相) ..... 103

### V 仕事の日本語力 ..... 107

1 敬語 ..... 109

2 挨拶 ..... 117

3 電話 受ける ..... 123

4 電話 かける ..... 133

5 電話 アポイントを取る ..... 143

6 訪問 ..... 149

7 会議 ..... 161

8 ビジネスメール ..... 167

\* CAN-DO チェックリスト ..... 174

重要単語リスト ..... 177

### ワークシート

別冊

解答・解説

\* どの科目からでも使える