就活能力

社会文化能力

社会人基礎力

仕事の日本語力

伸ばす!

就活能力・ ビジネス日本語力

日本で働くための「4つの能力」養成ワークブック

学校法人 長沼スクール 東京日本語学校 編 植木香・木下由紀子・藤井美音子 著

- これ1冊でビジネス日本語の基礎が学べる
- オフィスですぐに使える語彙・表現が身につく
- どの課からでもスタートできる

国惠刊行会

BJ-E1用教科書

現場で 実際に教えた内容を まとめ

学生の理解や反応に合わせ問題点を改良

授業での工夫や気づきを 指導者用手引きに まとめ、共有

就活能力・ 改訂版 ビジネス日本語力 日本で働くための「4つの能力 | 養成ワークブック 学校法人 長沼スクール 東京日本語学校 編 植木香・木下由紀子・藤井美音子 著 ■ これ1冊でビジネス日本語の基礎が学べる ■ オフィスですぐに使える語彙・表現が身につく ■ どの課からでもスタートできる

日本で働きたい皆さんの疑問に答えます!

- 履歴書ってどう書くの?
- ・「報連相」って何?
- 電話にはどう出ればいい?
- ・ビジネスメールのルールは?
- ・日本のビジネスマナーとは?

実際に日本企業に就職した人多数!

日本で働くための「4つの能力(就職活動能力・社会文化能力・社会人基礎力・仕事の日本語力)」を育てるワークブック。

この1冊で自己分析、履歴書・送付状の書き方などの就職活動に必要なスキルと、「報連相」、電話のルールといったビジネス日本語の基礎が学べ、さらに異文化理解力やコミュニケーション能力も育成できます。

どんな方に適しているか

日本企業への就職を 目指す人

レベル

- ・中級修了程度
- ・JLPT N2合格レベル
- ・CEFR B1レベル

こんな方々にも

- ・就職決定後の入社準備
- ・企業内研修
- ・上級コミュニケーションカ

学習環境

- ・クラス授業/企業研修
 - ⇒ 指導者の下
- ・独学者 ⇒ 解答・解説

本書の特徴

① 日本企業で働くための「4つの能力」を 一冊のテキストに集約

> 1 冊で B J コースが 始められる

② モジュール形式で構成

順不同で扱える

③ 「指導者用手引き」の用意

効果的な指導法 の一例

本書の内容-構成

本書の構成

- ◆本冊 4分野、24科目
- ◆ワークシート 国書刊行会HPからダウンロード
- ◆解答・解説 国書刊行会HPから申請
- ◆指導者用手引き 同上
- ◆音声 各課QRコードからアクセス