

2026年度 長沼學校學生募集要項

1. 募集時期及資料提出時期

入學時期	4月	7月	10月	1月
課程期間	1年 2年	1年	1年 1.5年	1年
對象	所有學生	升學目的以外的 學生	所有學生	升學目的以外的 學生
日語會話課程	○※1			
商務日語課程	○※1			
升學課程	○	×	○ ※2	×

※1:各入學月份均可報名單學期課程（4週～3個月）。單學期課程入學後，可以從下學期開始轉換為長期課程。（入學時所持的簽證為非留學簽證）。

※2:10月入學本校時，計劃升入專門學校的學生需具備日本語能力考試（JLPT）N3以上水平、計劃升入大學的學生需具備N3以上（最好有N2以上）、計畫升讀大學院的學生需具備N2以上的日語能力。

<代辦・海外居住的人士>

申請文件提交截止日期 (PDF檔案)	10月上旬	2月上旬	4月下旬	8月上旬
申請文件提交截止日期 (郵寄必達)	10月中旬	2月中旬	5月中旬	8月中旬

※如有特殊情況，或在截止日期後仍有入學意願者，請隨時聯繫我們。

<申請條件>

- ①原則上須為高中畢業（預計畢業）以上學歷，或具備同等學歷認定的資格。
- ②具有學習意願，身心健康，能夠自律學習者。
- ③如由本校代理申請在留資格認定證明書時，報名時需繳納選考費。若您持有其他簽證且不通過本校申請在留資格認定證明書時，則需在提交必要文件後繳納入學金、選考費、設施使用費、學費、教材費等費用。
- ④未同時申請其他學校，且過去沒有在留資格認定證明書申請被拒或簽證審查未獲發放的情況。
- ⑤如果曾在日本的學校就讀，須沒有出席不良（80%以下）的情況。
- ⑥須在課程修完前參加日本語能力考試。
- ⑦如需申請在留資格認定證明書，須提交相當於日語能力考試N5水平（授課時間150小時）以上的日語學習證明（原件）或官方考試合格證（影本）。
- ⑧請務必確認《學校費用 繳費・退款規程》後再進行申請。

<https://www.naganuma-school.ac.jp/jp/wp-content/uploads/sites/2/2025/07/TC.pdf>

＜想用留學簽證學習的各位：申請流程＞

申請	需提交「長沼學校申請書 & 健康狀況申告書」。
確認	本校將確認上述內容，必要時會進行面試。
結果通知	本校會通知確認結果。若判斷留學存在困難，可能會予以拒絕。
申請・支付	繳納選考費後，報名方可確認為有效。
提交文件	請向本校提交在留資格認定證明書的申請資料。 如發現申請人健康狀況申報內容、提交資料存在不完善，或填寫內容有虛假、不一致等情況，本校有權拒絕入學申請。 此情況下，由於文件確認作業已進行，選考費一律不予退還。 若由各代辦代收選考費時，如因上述原因被拒絕，或因申請人個人因素取消報名，選考費亦不予退還。

【其他】

- ・ 關於文件的翻譯，根據語言的種類協商後決定。
- ・ 銀行存款餘額需保持至在留資格認定證明書下發為止。
- ・ 畢業證書正本無需郵寄。
- ・ 有在留資格認定證明書申請經歷者，須如實申報。並且曾以“留學”的在留資格在日本就讀過的申請者，需提交由之前的學校在申請日前3個月內開具的《出席成績證明書》及《畢業證明書》。留學生在日語學校的在籍時間最長為累計2年。

申請	由本校職員至東京出入國在留管理局辦理申請。
交付・支付	在留資格認定證明書核發後，需繳納剩餘的學費。
入學許可	本校將寄送在留資格認定證明書、新生說明會等相關文件。

＜無需辦理簽證申請的各位：申請流程＞

申請	需提交「長沼學校申請書 & 健康狀況申告書」。
確認	本校將確認上述內容，必要時會進行面試。
結果通知	本校會通知確認結果。如判斷留學存在困難，可能會予以拒絕。
提交文件	請向本校提交相關資料。如發現申請人健康狀況申報內容、提交資料存在不完善，或填寫內容有虛假、不一致等情況，本校有權拒絕入學申請。
支付	本校將寄送學費帳單，請於截止日期前完成支付。若逾期未確認到款項，入學申請將自動取消，還請理解。若支付後提出取消申請時，由於注册手續已經辦理，入學金及選考費恕不退還。
入學許可	本校將寄送新生說明會等相關文件。

2. 各課程概要及招生條件

■日語會話課程 (CJ)

<https://www.naganuma-school.ac.jp/jp/courses/regular.html>

對 象：希望掌握綜合性日語能力和溝通能力，能應對日常生活、社會話題甚至專業領域，並將其應用於將來的人士。

條 件：原則上需高中畢業（預定畢業）以上學歷。

持留學簽證者：原則上需有150小時以上的日語學習時間。

其他申請者：需能夠讀寫平假名及片假名。

■商務日本語課程 (BJ)

<https://www.naganuma-school.ac.jp/jp/courses/business.html>

對 象：希望在日本就業或進入日資企業工作，或想掌握商務水平日語能力的人士。

條 件：日語能力需達到日本語能力考試（JLPT）N2級以上。

在日本就職的情況下，原則上需具備準學士（短期大學畢業）以上的學歷資格。

※但需注意，有些畢業的大學可能需要跟入國管理局進行確認。

■升學課程 (AJ)

<https://www.naganuma-school.ac.jp/jp/courses/university.html>

對 象：希望進入日本大學、大學院或專門學校就讀的人士。

條 件：原則上需具有高中畢業（預定畢業）以上學歷。

如希望進入大學院就讀，需滿足以下全部條件：

1. 已大學畢業並取得學士學位。

※但需注意，其學士是否在日本被認可，有時在申請時會有事先審查。

2. 有明確的想在大學院研究的主題。

上午學習日語，下午可以選修基礎科目（需付費）及研究所升學指導（需付費）。

如果是兩年課程，第2年下午有基礎科目課程。

準備教育課程的基礎科目為必修課程。

<入學時的日語能力>

入學	課程期間	希望升專門學校	希望升大學	希望升研究所
4月	1年	N3以上	N2以上	N2以上
4月	2年	N5以上	N5以上	N3以上
10月	1.5年	N3以上	N3以上	N2以上

<基礎科目的費用>

期間：4月～11月 90分鐘授課／13:30－15:10

理科科目 數學Ⅱ、理科-物理、化学、生物	文科科目 社會、數學Ⅰ	英語
25,000日元	25,000日元	25,000日元

<大學院升學指導的費用>

期間：4月～3月（預定）、每周一次90分鐘授課/下午 費用：100,000日元／年

您可以不參加一般的課程，支付以下的費用僅參加大學院升學指導。

○學費總額 ¥164,000/年 （入學金 ¥44,000 學費 ¥120,000/年）

3. 關於繳納方法

本校爲了安全便捷地接收來自海外的學費繳納目前使用Flywire支付系統。使用此系統可以從您的本國銀行以本國貨幣支付（部分國家可能無法使用），可通過信用卡付款、線上支付等。詳情請參閱Flywire官網。⇒<https://www.flywire.com/>

< 付款方式 >

step1	請前往支付註冊頁面 (http://naganuma.flywire.com/)。
step2	請輸入支付來源國家和支付金額。
step3	請選擇支付方式。
step4	請輸入支付者資訊。
Step5	請輸入學生資訊（學生號碼）。
Step6	請仔細確認輸入的資訊是否有誤。 確認後請完成支付。

4. 聯絡資訊・聯繫方式

■新代辦或個人申請者

請從主頁的「希望入學者的諮詢」頁面聯繫我們。

<https://www.naganuma-school.ac.jp/tw/inquiry/form.php>

■代辦及相關人士

關於有意願入學者，請本人確認並填寫「學校法人長沼學校申請書 & 健康狀況申告書」（☑）、簽名後，透過電子郵件或聊天室寄送。

※若申請者健康狀況的申告內容、提交文件有不完整，或發現記載內容有虛偽、不一致之情況，可能會被婉拒入學申請。

如果有其他疑問，請隨時與我們聯繫。gakuseibu@naganuma-school.ac.jp 負責人：學生部

附件：學費

長期課程 課程構成及學費

★課程区分

課程名	課程劃分
日本語學習綜合課程	日語會話課程
	商務日語課程
準備教育課程※	升學課程

※準備教育課程：為了進入日本的大學，需要在國外的學校教育中完成12年以上的課程。但是，在某些國家或地區，高中畢業的教育年限不足12年，這樣的情況下不具備申請日本大學的資格。準備教育課程是針對這樣的學生，使其獲得進入日本大學的資格的課程。

★授課時間

班 級	時 間	日	一	二	三	四	五	六
上 午	9：00－12：30		○	○	○	○	○	
下 午	13：30－17：00							

＜註＞ 日語會話課程分為上午班或者下午班。（下午班也有不開班的情況）
依據考試成績來進行分班。
準備教育課程的1年課程除了上午課程之外，下午有基礎科目的課程。
準備教育課程的1年半・2年課程，在後期的1年的下午有基礎科目的課程。

★課程構成及學費

日語學習綜合課程（日語會話課程/商務日語課程/升學課程）

單位：日元

期間	入學時期	入學金	選考費	設施 使用費	教材費等	授課 時間數	授課費	學費總額
1年	春～冬季學期	150,000	30,000	45,000	40,000	820	830,000	1,095,000
1.5年	秋季學期			67,500	60,000	1,230	1,245,000	1,552,500
2年	春～冬季學期			90,000	80,000	1,640	1,660,000	2,010,000

＜註＞ 升學課程的學生若選修基礎科目（下午）或大學院升學指導的話則需另外支付其費用。
商務日語課程需要另外支付特別班級費用。 8400日元/學期

準備教育課程

單位：日元

期間	入學時期	入學金	選考費	設施 使用費	教材費等	授課 時間數	授課費	學費總額
1年	春季學期	150,000	30,000	45,000	40,000	940	880,000	1,145,000
1.5年	秋季學期			67,500	60,000	1,350	1,295,000	1,602,500
2年	春季學期			90,000	80,000	1,760	1,710,000	2,060,000

＜註＞ 準備教育課程有基礎科目的授課，以上已包含其授課時數和費用。

★各學期學費支付金額：

在提交入學申請時需繳納入學金、選考費、以及設施使用費、授課費、教材費等各半年（兩個學期）的費用。但是，如果需要由我校代為申請在留資格認定證明書時，請參閱下方的《在留資格認定證明書申請》的部分。

<在留資格認定證明書的申請>

如果由本校代為申請在留資格認定證明書時，報名時需繳納選考費、交付時需支付入學金和剩餘的授課費和設施使用費。之後每隔半年，請於學期開始前兩週內繳納以下的學費、設施使用費、教材費等。依照課程期間的不同，繳納金額如下所示。

授課費、設施使用費、教材費等

單位：日元

繳納時期	入學時繳納半年分	之後每半年繳納
日本語學習綜合課程	1年	637,500
	1.5年	
	2年	
準備教育課程	1年	*662,500
	1.5年	637,500
	2年	第1年 457,500
		第2年 *482,500

<註> * 的金額已包含基礎科目的費用。

<備註>※日本語學習綜合課程、準備教育課程共通

■ 支付

請通過 Flywire支付 (<http://naganuma.flywire.com/>) 或匯款到指定的銀行帳戶。並且，匯款手續費由匯款方承擔。本校不接受信用卡或者現金支付。

■ 申請在留資格認定證明書

如果由本校代為申請在留資格認定證明書時，報名時需繳納選考費、交付時需支付入學金和剩餘的授課費和設施使用費。

■ 設施使用費

包括網絡等線上設備以及教室、圖書室、自習室、電腦教室和校內無線網路等。

■ 延遲入學

即使未能趕上開學日而延遲入學時，也不會進行相應的減額。詳細請參閱《學校費用 繳費・退款規程》
<https://www.naganuma-school.ac.jp/wp-content/uploads/sites/2/2025/07/TC.pdf>

■ 中途退學・休學・入學辭退

因學習者個人原因在學期中途退學時，已繳納的所有學費一律不予退還。此外，學期中可申請的休學時間最長為6個月。詳情請參閱《學校費用 繳費・退款規程》。
<https://www.naganuma-school.ac.jp/wp-content/uploads/sites/2/2025/07/TC.pdf>

■ 除籍・自主退學

學校會依據校規進行判斷，對學習者給與除籍處分並強制退學。此外，若因健康狀況或其他理由學校判斷學習難以繼續時，或學校判斷其影響課程的進度及其他學生時，本校亦可能建議其自主退學。此情況下，已繳納的學費將不予退還。並且，由本校為該生代理申請的在留資格認定證明書時，因上述原因導致該資格失效，需立即回國。此外，如違反日本《刑法》或、《入國管理法》並被檢舉時，本校亦可能會被退學或除籍處分。

■ 取消入學

若根據您申報的健康狀況或其他原因，判斷留學有困難，即使已完成入學申請，也可能取消入學資格。

單學期課程 (僅限日語會話課程、商務日語課程)

班 級	時 間	日	一	二	三	四	五	六	授課數/周
上午班	9:00 - 12:30								20節
下午班 (僅日語會話課程開課)	13:30 - 17:00		○	○	○	○	○		

※下午班也有不開班的情況。

■學費 (含稅)

單位：日元 (含稅, 消費稅10%)

	入學金	選考費	設施使用費	教材費等	授課費	合計
春・夏・秋・冬學期 (11週)	55,000	22,000	11,000	11,000	231,000	330,000

※商務日語課程需要另外支付特別班費。每學期8,400日元。

希望以週為單位學習時 (例)

單位：日元 (含稅, 消費稅10%)

	入學金	選考費	設施使用費	教材費等	授課費	合計
4週	55,000	22,000	11,000	11,000	84,040	183,040
5週	55,000	22,000	11,000	11,000	105,050	204,050
6週	55,000	22,000	11,000	11,000	126,060	225,060
7週	55,000	22,000	11,000	11,000	147,070	246,070
8週	55,000	22,000	11,000	11,000	168,080	267,080
9週	55,000	22,000	11,000	11,000	189,090	288,090
10週	55,000	22,000	11,000	11,000	210,100	309,100

< 備註 >

■ 支付

請通過 Flywire 支付 (<http://naganuma.flywire.com/>) 或匯款到指定的銀行帳戶。

並且, 匯款手續費由匯款方承擔。本校不接受信用卡或者現金支付。

■ 設施使用費

包括網絡等線上設備以及教室、圖書室、自習室、電腦教室和校內無線網路等。

■ 延遲入學

即使未能趕上開學日而延遲入學時, 也不會進行相應的減額。詳細請參閱《學校費用 繳費・退款規程》

<https://www.naganuma-school.ac.jp/jp/wp-content/uploads/sites/2/2025/07/TC.pdf>

■ 中途退學・放棄入學

因學習者個人原因在學期中途退學時, 已繳納的所有學費一律不予退還。詳情請參閱《學校費用 繳費・退款規程》。

<https://www.naganuma-school.ac.jp/jp/wp-content/uploads/sites/2/2025/07/TC.pdf>

■ 除籍・自主退學

學校會依據校規進行判斷, 對學習者給與除籍處分並強制退學。此外, 若因健康狀況或其他理由學校判斷學習難以繼續時, 或學校判斷其影響課程的進度及其他學生時, 本校亦可能建議其自主退學。此情況下, 已繳納的學費將不予退還。此外, 如違反日本《刑法》或、《入國管理法》並被檢舉時, 本校亦可能會被退學或除籍處分。