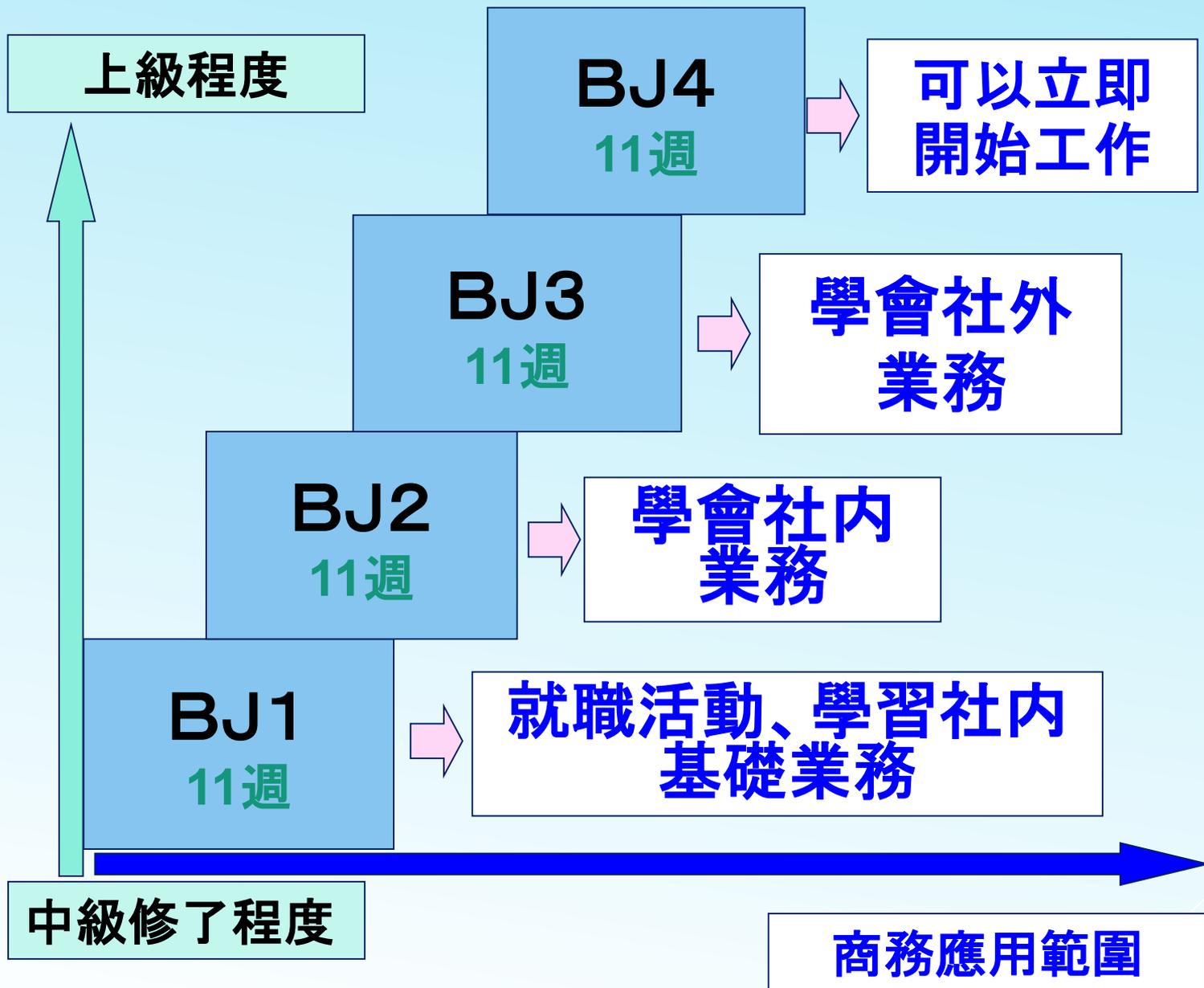


課程的構成與目標



コースの構成と目標

上級日本語力の向上

BJ4
11週間

日本人社員と一緒に研修を受け、仕事が始められる

BJ3
11週間

社外業務ができるようになる

BJ2
11週間

社内業務ができるようになる

BJ1
11週間

- ・就職活動ができるようになる
- ・社内業務を遂行できる基礎的な能力を身につける

中級修了程度の日本語力

ビジネス応用範囲

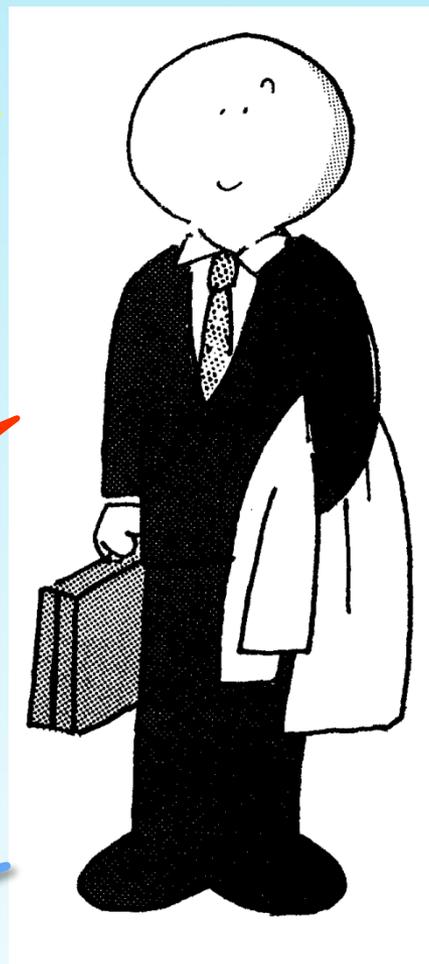


學習者的背景－這些人在學習

正在求職的人
日本的企業 + 本國的日系企業

已在工作的人
已拿到內定的人

對商務有興趣的人



學習內容 – 學習在日本工作的4種技能

求職、 資訊的收集和發送能力	社会文化對應能力	社会人基礎能力	工作需要的日本語能力
<ul style="list-style-type: none">■ 自我介紹■ 自我分析■ 自我推薦■ 求職動機■ 履歷書■ 工作履歷書■ 日本的求職情況 <p>等</p>	<ul style="list-style-type: none">■ 日本人的工作觀■ 習慣、活動■ 異文化理解■ 傳統文化■ 日本的政治■ 日本的經濟■ 日本的地理 <p>等</p>	<ul style="list-style-type: none">■ 寒暄■ 商務禮儀■ 案例研究■ 商務郵件■ 商務文書■ 報告、連絡、相談■ 公司的結構 <p>等</p>	<ul style="list-style-type: none">■ 社交會話、聊天■ 敬語的使用方法■ 電話對應■ 訪問■ 發表■ 會議的表達方法 <p>等</p>